

CAS Informations- und Recordsmanagement

Systematische Ausbildung im Rahmen eines Zertifikatslehrgangs



Im Zertifikatslehrgang «CAS Informations- und Recordsmanagement» der Hochschule für Wirtschaft FHNW wird das Thema Informationsmanagement speziell unter den Aspekten Integration und Nachvollziehbarkeit im Geschäftsalltag beleuchtet. Der Lehrgang kombiniert zwei miteinander vernetzte Fragen, die für jede Organisation von grosser Bedeutung sind: Wie kann die ordnungsgemässe Aufbewahrung geschäftsrelevanter Dokumente mit Hilfe moderner IT realisiert werden und wie kann (endlich) die richtige Information zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort und in der richtigen Form bereitgestellt werden?

Der Schwerpunkt der Ausbildung liegt dabei auf der Verwaltung unstrukturierter Informationen, d.h. von Textdokumenten unterschiedlichster Formate, von Bildern, Audio- und Video-Files. Ziel der Ausbildung ist es, die Verantwortlichen im Bereich Informationsmanagement so auszubilden, dass sie ihre Organisation dabei unterstützen können, physische und elektronische Geschäftsunterlagen während des ganzen Lebenszyklus optimal für die Geschäftsprozesse nutzbar zu machen. Das bedeutet auch, eine professionelle Ablage und Archivierung zu gewährleisten, vor allem unter besonderer Berücksichtigung der gesetzlichen Anforderungen. Die Verwaltung von Dokumenten darf jedoch nicht isoliert betrachtet werden, sondern ist Teil eines ganzheitlichen Informationsmanagements (das auch strukturierte Daten umfasst) und das in das Geschäftsprozessmanagement einer Unternehmung integriert werden muss.

Programm

Dieser Zertifikatslehrgang umfasst

- Grundlagen und Voraussetzungen für ein integriertes Informations- und Recordsmanagement
- Methoden und Werkzeuge zur Erschliessung, Beschreibung und Verwaltung von Informationen
- Modelle zur Integration und Einführung von Informations- und Recordsmanagement-Systemen in Organisationen

Zielpublikum	Der Lehrgang ist speziell auf die Bedürfnisse von Praktikerinnen und Praktiker zugeschnitten, die für das Thema Informationsmanagement in ihrer Unternehmung verantwortlich sind oder sein werden und die vertieftes Fachwissen in diesem Bereich erwerben wollen.
Abschluss	CAS Certificate of Advanced Studies FHNW, 15 ECTS-Punkte Diesen CAS können Sie später zum DAS E-Business Manager erweitern oder als Wahlfach im MAS Information Systems Management anrechnen lassen.
Daten	15 Kurstage vom 11. Januar 2013 bis 26. April 2013
Ort	Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule für Wirtschaft Riggenbachstrasse 16, 4600 Olten Ca. 10 Minuten zu Fuss vom Hauptbahnhof Olten
Kurskosten	CHF 5'900.00 (inkl. Kursunterlagen)
Kursleiterin	Barbara Thönssen, FHNW
Kontakt	Sybille Boy Weiterbildungskoordinatorin Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule für Wirtschaft Riggenbachstrasse 16, 4600 Olten sybille.boy@fhnw.ch, T +41 62 286 01 68

Gerne stehen wir Ihnen für weitere Auskünfte oder für einen Besprechungstermin in der Fachhochschule zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

www.fhnw.ch/iwi/cas-info-rm